

株主各位

株式名義書換・諸届等に関するご案内

株式名義書換、変更届、株主名簿記載事項証明書について、下記の通りご案内いたします。

記

1. 株式名義書換請求

- ・原則として、一定の場合を除き株主名簿上の名義人（譲渡人）と株式の譲受人が共同して、ご請求ください。

「株式名義書換請求書兼株主票」にご記入、ご捺印（実印）のうえ、印鑑登録証明書（原本）を添付してご提出をお願いします。

- ・法令の規定により単独で名義書換請求される場合（相続・確定判決等の場合）、株主（現名義人）欄には、ご住所・氏名のご記入のみで構いません。現名義人の捺印は不要です。添付書類につきましては、「株式名義書換請求書兼株主票」の2枚目の「単独での名義書換請求の添付書類」をご参照下さい。

2. 変更届

- ・株式に関する届出事項（住所・住居表示、姓・名、法人の代表者名、商号等）に変更が生じた場合は、「変更届兼株主票」にご記入、ご捺印（実印）のうえ、印鑑登録証明書（原本）と変更を証明する書類（原本。「変更届兼株主票」の2枚目「添付書類」をご参照下さい）を添付してご提出をお願いします。

3. 株主名簿記載事項証明書

- ・株主としての証明が必要な場合は、「株主名簿記載事項証明書交付請求書」にご記入、ご捺印（実印）のうえ、印鑑登録証明書（原本）を添付してご提出をお願いします。

【株式名義書換・諸届等に関するお問い合わせ先】

〒108-0014 東京都港区芝五丁目25-11 ヒューリック三田ビル2F

モジュレ株式会社 総務部門（MOS）

電話番号：03-3454-2061（土・日・祝祭日を除く10:00～17:00）

Eメール：ir@modulat.com

以上