

株式名義書換請求書兼株主票

年 月 日

モジュール株式会社宛て

| | |
|-------------|---|
| 名義書換請求 総株式数 | 株 |
|-------------|---|

上記の貴社株式につき、(※ 共同して・単独で) 名義書換を請求します。
(※どちらかに○印をしてください。)

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------|------|---|------|---|---|----|--|
| 株 主 票 | 株式 取得者 (新名 義人) | 郵便番号 | — | 電話番号 | — | — | 実印 | |
| | | 住所 | | | | | | |
| | | フリガナ | | | | | | |
| | | 氏名 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|---|------|---|---|----|--|
| 株 主 (現名 義人) | | 郵便番号 | — | 電話番号 | — | — | 実印 | |
| | | 住所 | | | | | | |
| | | フリガナ | | | | | | |
| | | 氏名 | | | | | | |

ご注意

1. 現名義人(売主)は、株主名簿記載の住所・氏名を記入してください。
2. 新名義人(買主)、現名義人(売主)共に、実印を捺印のうえ、発行後6ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本)を添付してください。
3. 法人の場合、氏名欄には商号、代表者役職名・代表者名をご記入ください。
4. 法令の規定により単独で名義書換請求される場合(相続・確定判決等の場合)は、株主(現名義人)欄には住所・氏名のご記入のみで構いません。現名義人の捺印は不要です。
この場合の添付書類については、次頁「単独での名義書換請求の添付書類」をご参照ください。

■単独での名義書換請求の添付書類

※印鑑登録証明書・謄本等は、発行後6ヶ月以内の原本を添付してください。

※添付書類についてご不明な点は、当社総務部門（MOS）へお問い合わせください。

1. 相続による場合

(1) 一般的な取扱いの場合

- ・被相続人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本および除籍謄本
- ・法定相続人全員の戸籍謄本

★上記2点に代えて法定相続人情報一覧図の写し（登記官の認証文言付きの書類原本）でも可能

※法務局発行の「法定相続情報一覧図の写し」（登記官の認証文言付きの書類原本）をご提出いただく場合は、被相続人が亡くなられたことおよび相続人を確認させていただくための戸籍謄本のご提出は原則不要です。

なお、一覧図の記載内容に異動がある場合は、異動内容を確認できる戸籍謄本などをご提出ください。

- ・共同相続人同意書または遺産分割協議書
- ・法定相続人全員の印鑑登録証明書

(2) 遺言による名義書換の場合

- ・被相続人の戸籍謄本
- ・遺言書の謄本
- ・その他当社が求める書面

(3) 家庭裁判所の調停または審判による名義書換の場合

- ・調停調書または審判書の謄本および確定証明書

2. 合併による場合

- ・承継法人の登記事項証明書（合併の事実が確認できるもの）

3. 会社分割による場合

- ・承継法人の登記事項証明書（会社分割の事実が確認できるもの）
- ・分割計画書（新設分割の場合）または分割契約書（吸収分割の場合）の写し

4. 確定判決による場合

- ・判決正（謄）本
- ・確定証明書

5. 和解による場合

- ・和解調書正（謄）本

6. 所在不明株式の競売による場合

- ・競売による代金を納付したことを証する書面

以上